

KASprof-SECURITY agency, s.r.o.

440 Oravské Veselé 029 62

Stupeň dôvernosti:

Dôverné

IČO: 36374199

DIČ: 2020128924

IČ DPH: SK2020128924

PRAVIDLÁ PRE SPRACÚVANIE A OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV Podľa GDPR

Autor: Mgr. Radoslav Kušnir, DPO

Datum vyhotovenia: 04.09.2018

Dátum platnosti: 04.09.2018

Dátum plánovanej revízie: 11/2018

Nahradené dokumenty: Verzia 1.0 zo dňa 24.5.2018

Súvisiace dokumenty:

1. DPIA - posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov
2. Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)
3. Karty procesov
4. Register informačných systémov
5. Register oprávnených osôb
6. Zoznam areálov, budov a miestností spracúvania OÚ

Verzia: 1.1

Počet strán : 25

Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov
(Data protection officer): **Mgr. Radoslav Kušnir**
rado.kusnir@gmail.com

(Data protection officer): 0903 543 998

Obsah

Úvod.....	4
1. Definície.....	5
2. Rozsah.....	8
1.2.1 Kto je za túto politiku zodpovedný?	8
3. Zásady	9
4. Naše postupy	10
4.1 Spravodlivé a zákonné spracovanie	10
4.2 Podmienky vyjadrenia súhlasu	10
4.3 Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby	11
4.4 Právo dotknutej osoby na prístup k údajom	12
4.5 Posudzovanie zákonného podkladu spracovania.....	12
5. Osobitné kategórie osobných údajov	13
5.1 Čo sú špeciálne kategórie osobných údajov?	13
5.2 Záznamy o trestnom registri	13
6. Zodpovednosť.....	14
6.1 Naša zodpovednosť ako prevádzkovateľa	14
6.2 Špecificky navrhnutá a štandardná ochrana údajov	14
6.3 Povinnosti zamestnancov jednotlivých oddelení.....	14
6.3.1 Vaše povinnosti	14
6.3.2 Zodpovednosť Data protection officer-a	15
6.3.3 Zodpovednosti manažéra IT	15
6.3.4 Zodpovednosť marketingového manažéra	15
6.4 Politika spoločnosti v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov	15
6.4.1 Presnosť a relevantnosť	15
6.4.2 Zabezpečenie údajov.....	15
6.4.3 Bezpečné uloženie údajov	16
6.4.4 Zachovanie údajov	16
6.4.5 Prenos dát medzinárodne.....	16
7. Práva jednotlivcov.....	17
7.1 Oprava a vymazanie.....	17
7.1.1 Právo na opravu.....	17
7.1.2 Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“).....	17
7.2 Právo na obmedzenie spracúvania.....	17

7.3	Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania.....	18
7.4	Právo na prenosnosť údajov	18
7.5	Právo namietať a automatizované individuálne rozhodovanie	18
7.5.1	Právo namietať	18
7.5.2	Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.....	19
8.	Tretie strany	20
8.1	Sprostredkovateľ	20
8.1.1	Spracúvanie na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.....	21
8.1.2	Záznamy o spracovateľských činnostiach.....	21
9.	Audity, monitorovanie a školenia	22
9.1	Dátové audity.....	22
9.2	Monitoring	22
9.3	Školenia.....	22
10.	Bezpečnosť osobných údajov	22
10.1	Bezpečnosť spracúvania	22
10.2	Hlásenie incidentov	23
10.2.1	Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu	23
10.2.2	Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe	23
10.3	Spolupráca s dozorným orgánom.....	24

Úvod

KASprof-SECURITY agency, s.r.o.

Zapísaná: v OR Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 10566/L

So sídlom: 440 Oravské Veselé 029 62

IČO: 36 374 199

Zastúpená: Peter Kasan, konateľ

sa na základe týchto **Pravidiel pre spracúvanie a ochranu osobných údajov vypracovaných v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)** zaväzuje chrániť práva a slobody dotknutých osôb a bezpečne spracúvať ich údaje v súlade so všetkými právnymi predpismi.

Osobné údaje o našich zamestnancoch, klientoch, dodávateľoch a iných dotknutých osobách uchováваме pre rôzne účely a to len za podmienok, ktoré sú ustanovené právnymi predpismi a týmito pravidlami pre spracovanie ochranu osobných údajov.

Tieto pravidlá spracovania a ochrany osobných údajov stanovujú, ako chránime osobné údaje a zabezpečujú, aby naši zamestnanci pochopili pravidlá upravujúce používanie osobných údajov, ku ktorým majú prístup v priebehu svojej práce. Tieto pravidlá predovšetkým vyžadujú, aby zamestnanci zabezpečili s pravidlami pre ochranu údajov predtým, ako sa začnú akékoľvek činnosti súvisiace so spracovaním údajov, aby sa zabezpečilo, že príslušné činnosti súvisiace so spracovaním osobných údajov budú vykonávané v súlade s právnymi predpismi.

1. Definície

Obchodné účely

Účely, na ktoré môžu osobné údaje používať:

Personálne, administratívne, finančné, regulačné, mzdové a podnikateľské účely.

Medzi obchodné účely patrí:

1. Súlad s našimi povinnosťami a osvedčenými postupmi v oblasti právneho, regulačného a podnikového riadenia
2. Zhromažďovanie informácií ako súčasť vyšetrovania zo strany regulačných orgánov alebo v súvislosti so súdnymi konaniami alebo žiadosťami
3. zabezpečenie dodržiavania obchodných pravidiel (napríklad politiky týkajúce sa používania e-mailov a internetu)
4. Prevádzkové dôvody, ako napríklad zaznamenávanie transakcií, školenia a kontrola kvality, zabezpečenie dôvernosti obchodne citlivých informácií, overovanie bezpečnosti, hodnotenie kreditov a kontrola
5. Vyšetrovanie sťažností
6. Kontrola referencií, zabezpečenie bezpečných pracovných postupov, monitorovanie a riadenie prístupu zamestnancov k systémom a zariadeniam a absencia zamestnancov, správa a hodnotenie
7. sledovanie správania zamestnancov, disciplinárne záležitosti
8. Marketing nášho podnikania
9. Zlepšovanie služieb

Osobné údaje

Údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Osobitné kategórie osobných údajov

Osobitné kategórie údajov zahŕňajú informácie o rasovom alebo etnickom pôvode jednotlivca, politické názory, náboženské alebo podobné presvedčenie, členstvo v odboroch (alebo nečlenstvo), fyzické alebo duševné zdravie alebo stav, trestné činy alebo súvisiace konania, a genetické a biometrické informácie - použitie osobitných kategórií osobných údajov by malo byť prísne kontrolované v súlade s týmito pravidlami.

Genetické údaje

sú osobné údaje týkajúce sa zdedených alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné

informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osoby;

Biometrické údaje	sú osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania, ktoré sa týka fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako napríklad vyobrazenia tváre alebo daktyloskopické údaje;
Údaje týkajúce sa zdravia	sú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave;
Porušenie ochrany osobných údajov	je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;
Informačný systém	je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe;
Prevádzkovateľ	je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu;
Sprostredkovateľ	je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
Príjemca	je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou. Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však nepovažujú za príjemcov; spracúvanie uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania;
Tretia strana	je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;
Zástupca	je fyzická alebo právnická osoba usadená v Únii, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne určil podľa článku 27 a ktorá ho zastupuje, pokiaľ ide o jeho povinnosti podľa tohto nariadenia;

Podnik	je fyzická alebo právnická osoba vykonávajúca hospodársku činnosť bez ohľadu na jej právnu formu vrátane partnerstiev alebo združení, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť;
Spracúvanie	Operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad: <ul style="list-style-type: none"> a) získavanie, b) zaznamenávanie, c) usporadúvanie, d) štruktúrovanie, e) uchovávanie, f) prepracúvanie alebo zmena, g) vyhľadávanie, h) prehliadanie, i) využívanie, j) poskytovanie prenosom, k) šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, l) preskupovanie alebo kombinovanie, m) obmedzenie, n) vymazanie alebo likvidácia, <p>bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.</p>
Cezhraničné spracúvanie	je buď: <ul style="list-style-type: none"> a) spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii v kontexte činností prevádzkarní prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa vo viac ako jednom členskom štáte, pričom prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ sú usadení vo viac ako jednom členskom štáte; alebo b) spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii kontexte činností jedinej prevádzkarne prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v Únii, ale ktoré podstatne ovplyvňuje alebo pravdepodobne podstatne ovplyvní dotknuté osoby vo viac ako jednom členskom štáte;
Obmedzenie spracúvania	je označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti;
súhlas dotknutej osoby	je akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka;
záväzné vnútropodnikové pravidlá	Politika ochrany osobných údajov, ktorú dodržiava prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ usadený na území členského štátu na účely prenosu alebo súborov prenosov osobných údajov prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi v jednej alebo viacerých tretích krajinách v rámci

skupiny podnikov alebo podnikov zapojených do spoločnej hospodárskej činnosti;

Profilovanie

je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby, predovšetkým analýzy alebo predvídania aspektov dotknutej fyzickej osoby súvisiacich s výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom;

Pseudonymizácia

je spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, aby osobné údaje už nebolo možné priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, pokiaľ sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby osobné údaje neboli priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe;

Dozorný orgán

Je to národný orgán zodpovedný za ochranu údajov. Dozorným orgánom pre našu organizáciu je **Úrad na ochranu osobných údajov SR**.

2. Rozsah

Tieto pravidlá sa vzťahujú na všetkých zamestnancov, ktorí musia byť oboznámení s týmito pravidlami a dodržiavať ich podmienky.

Tieto pravidlá dopĺňajú naše ďalšie pravidlá týkajúce sa používania internetu a e-mailu. Tieto pravidlá môžeme z času na čas dopĺňať alebo meniť a dopĺňať ďalšími pravidlami a pravidlami. Akékoľvek nové alebo upravené pravidlá budú rozoslané zamestnancom pred ich prijatím.

1.2.1 Kto je za túto politiku zodpovedný?

Úradník pre ochranu údajov „Data protection officer“ - (DPO), má celkovú zodpovednosť za každodennú implementáciu týchto pravidiel. Ak potrebujete ďalšie informácie o týchto pravidlách, obráťte sa na DPO.

[Kontaktné údaje DPO]

3. Zásady

Naša spoločnosť dodržiava zásady ochrany údajov vymenované v nariadení EÚ, zákone 18/2018 o ochrane osobných údajov a ostatných o všeobecných právnych predpisoch platných v SR. Vynaložíme všetko úsilie vo všetkom, čo robíme, aby sme dodržali tieto zásady.

Osobné údaje musia byť:

- a) spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe
- b) získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi; ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v súlade s článkom 89 ods. 1 GDPR nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi
- c) primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú
- d) správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia
- e) uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely v súlade s článkom 89 ods. 1 za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných týmto nariadením na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb
- f) spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení

ZÁSADA:

Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť

Obmedzenie účelu

Minimalizácia údajov

Správnosť

Minimalizácia uchovávaní

Integrita a dôvernosť

2. Prevádzkovateľ je zodpovedný za súlad s odsekom 1 a musí vedieť tento súlad preukázať

Zodpovednosť

4. Naše postupy

4.1 Spravodlivé a zákonné spracovanie

Musíme spracovávať osobné údaje spravodlivo a zákonne v súlade s právami jednotlivcov podľa prvého princípu. To zvyčajne znamená, že by sme nemali spracovávať osobné údaje, pokiaľ jednotliviec, ktorého údaje spracovávame, nepovolil toto.

Ak nemôžeme uplatniť zákonný základ (vysvetlené nižšie), naše spracovanie nie je v súlade s prvým princípom a bude nezákonné. Subjekty údajov majú právo na vymazanie akýchkoľvek údajov nezákonne spracovaných.

Spracúvanie je zákonné iba vtedy a iba v tom rozsahu, keď je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- a) **dotknutá osoba vyjadrila súhlas** so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- b) **spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- c) **spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa**;
- d) **spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby** alebo inej fyzickej osoby;
- e) **spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme** alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- f) **spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov**, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

4.2 Podmienky vyjadrenia súhlasu

1. Ak je spracúvanie založené na súhlase, prevádzkovateľ **musíme vedieť preukázať, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.**
2. Ak dá dotknutá osoba súhlas v rámci písomného vyhlásenia, ktoré sa týka aj iných skutočností, **žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlišiteľná od týchto iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho.** Akákoľvek časť takéhoto vyhlásenia, ktorá predstavuje porušenie tohto nariadenia, nie je záväzná.
3. **Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas.** Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie.
4. Pri posudzovaní, či bol súhlas poskytnutý slobodne, sa v čo najväčšej miere okrem iného zohľadní skutočnosť, či sa plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby podmieňuje súhlasom so spracúvaním osobných údajov, ktorý nie je na plnenie tejto zmluvy nevyhnutný.
5. Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov ktorý je pre nás záväzný pri našich každodenných činnostiach tvorí **Prílohu číslo 1.** týchto pravidiel. **DPO a riadiaci pracovníci našej spoločnosti**

zabezpečia stálu zhodu používaného súhlasu so spracovaním osobných údajov s týmito pravidlami a právnymi predpismi.

4.3 Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby

1. V prípadoch, keď sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytneme ako prevádzkovateľ pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe všetky tieto informácie:
 - a) **našu totožnosť a kontaktné údaje** ako prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch nášho zástupcu
 - b) **kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;**
 - c) **účely spracúvania**, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
 - d) ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, **oprávnené záujmy, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ** alebo ktoré sleduje tretia strana;
 - e) **príjemcov alebo kategórie príjemcov osobných údajov**, ak existujú;
 - f) v relevantnom prípade **informácia o tom, že ako prevádzkovateľ zamýšľame preniesť osobné údaje do tretej krajiny** alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pododseku GDPR, odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.
2. Okrem informácií, ktoré sa uvádzajú v odseku 1, poskytneme dotknutej osobe pri získavaní osobných údajov tieto ďalšie informácie, ktoré sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania:
 - a) **doba uchovávanía osobných údajov** alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - b) **existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;**
 - c) ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), **existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;**
 - d) **právo podať sťažnosť dozornému orgánu;**
 - e) **informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;**
 - f) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
3. Ak máme ako prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytneme dotknutej osobe pred takýmto ďalším spracúvaním informácie o tomto inom účele a ďalšie relevantné informácie.

4.4 Právo dotknutej osoby na prístup k údajom

1. Dotknutá osoba má právo získať od nás ako od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie:
 - a) účely spracúvania;
 - b) kategórie dotknutých osobných údajov;
 - c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
 - d) ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - e) existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
 - f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
 - g) ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
 - h) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význam a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
2. Ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 GDPR týkajúcich sa prenosu.
3. Ako Prevádzkovateľ poskytneme kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môžeme účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.
4. Právo získať kópiu uvedenú v odseku 3 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

4.5 Posudzovanie zákonného podkladu spracovania

Ak posudzujete zákonný podklad spracúvania osobných údajov, musíte najprv určiť, že spracovanie je potrebné. To znamená, že spracovanie musí byť cieleným a vhodným spôsobom na dosiahnutie uvedeného cieľa. Nemôžete sa spoliehať na zákonný základ, ak môžete rozumne dosiahnuť ten istý účel inými prostriedkami.

Pamätajte, že sa môže použiť viac ako jeden základ a mali by ste sa spoliehať na to, čo bude najlepšie zodpovedať účelu, a nie tomu, čo je najjednoduchšie.

Zvážte nasledujúce faktory a dokumentujte svoje odpovede:

- Aký je účel spracovania údajov?
- Môže sa to rozumne uskutočniť iným spôsobom?
- Existuje možnosť voľby, či údaje spracovať alebo nie?
- Kto má nárok na spracovanie?
- Po výbere zákonného základu je toto rovnaké ako zákonný základ, ktorý by údajná osoba očakávala?

- Aký je dopad spracovania na jednotlivca?
- Máte nad nimi moc?
- Sú zraniteľné osoby?
- Bolo by pravdepodobné, že by boli proti spracovaniu?
- Ste schopní zastaviť spracovanie kedykoľvek na požiadanie a vy ste si mysleli, ako to urobiť?

Náš záväzok k prvému princípu vyžaduje, aby sme dokumentovali tento proces a preukázali, že sme zvažili, ktorý právny základ najlepšie platí pre každý účel spracovania a plne zdôvodniť tieto rozhodnutia.

Musíme tiež zabezpečiť, aby boli jednotlivci, ktorých údaje spracováva, informovaní o zákonom základe spracovania ich údajov, ako aj o určenom účelu. Toto by malo nastať prostredníctvom oznámenia o ochrane osobných údajov. Platí to, či sme údaje zhromaždili priamo od jednotlivca alebo z iného zdroja.

Ak ste zodpovední za posúdenie zákonného základu a implementáciu oznámenia o ochrane osobných údajov pre spracovateľskú činnosť, musíte ho schváliť úradníkom ochrany údajov.

5. Osobitné kategórie osobných údajov

5.1 Čo sú špeciálne kategórie osobných údajov?

Doteraz známe ako citlivé osobné údaje, to znamená, že údaje o jednotlivcovi, ktoré sú citlivejšie, si vyžadujú väčšiu ochranu. Tento typ údajov by mohol vytvárať väčšie riziká pre základné práva a slobody osoby, napríklad tým, že im vystavuje riziko nedovolenej diskriminácie. Špeciálne kategórie zahŕňajú informácie o osobách:

- a. Rasa
- b. etnický pôvod
- c. politika
- d. náboženstvo
- e. členstvo v odboroch
- f. genetika
- g. biometria (ak sa používa na účely ID)
- h. zdravie
- i. sexuálna orientáciu

Na základe týchto pravidiel sa zakazuje sa spracúvanie osobných údajov, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, a spracúvanie genetických údajov, biometrických údajov na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

5.2 Záznamy o trestnom registri

Všetky kontroly trestov sú odôvodnené zákonom. Kontroly trestov nemôžu byť vykonané výlučne na základe súhlasu subjektu. Nemôžeme viesť komplexný register údajov o trestných činoch. Všetky

údaje týkajúce sa trestných činov sa považujú za osobitnú kategóriu osobných údajov a musia sa s nimi zaobchádzať ako také. Musíte mať súhlas s DPO pred vykonaním kontroly v registri trestov.

6. Zodpovednosť

6.1 Naša zodpovednosť ako prevádzkovateľa

S ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb sa my, ako prevádzkovateľ zaväzujeme prijať vhodné technické a organizačné opatrenia, aby sme zabezpečili a boli schopní preukázať, že spracúvanie vykonávame v súlade s nariadením GDPR a ostatnými záväznými právnymi predpismi. Uvedené opatrenia budeme podľa potreby preskúmať a aktualizovať.

6.2 Špecificky navrhnutá a štandardná ochrana údajov

1. So zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, ktoré spracúvanie predstavuje pre práva a slobody fyzických osôb, my ako prevádzkovateľ v čase určenia prostriedkov spracúvania aj v čase samotného spracúvania prijmemo primerané technické a organizačné opatrenia, ako je napríklad:
 - a. **pseudonymizácia**, ktoré sú určené na účinné zavedenie zásad ochrany údajov,
 - b. **minimalizácia údajov**, a začlení do spracúvania nevyhnutné záruky s cieľom splniť požiadavky tohto nariadenia a chrániť práva dotknutých osôb.
2. My ako Prevádzkovateľ vykonáme primerané technické a organizačné opatrenia, aby sme zabezpečili, že štandardne sa spracúvajú len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na množstvo získaných osobných údajov, rozsah ich spracúvania, dobu ich uchovávaní a ich dostupnosť. **Konkrétne takýmito opatreniami zabezpečíme, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.**

6.3 Povinnosti zamestnancov jednotlivých oddelení

6.3.1 Vaše povinnosti

- Plne pochopiť svoje povinnosti týkajúce sa ochrany údajov
- Skontrolujte, či všetky aktivity spracovania údajov, s ktorými pracujete, sú v súlade s našimi pravidlami a sú oprávnené
- Nepoužívajte údaje nezákonným spôsobom
- Nesprávne ukladajte dáta, neopatrujte s nimi alebo inak spôsobíte porušenie zákonov o ochrane údajov a našich pravidiel prostredníctvom vašich činností
- Vždy dodržiavajte tieto pravidlá
- Zdvihnite akékoľvek obavy, oznámte akékoľvek porušenia alebo chyby a bezodkladne oznámte akékoľvek podozrenie alebo protirečenie tejto zásade alebo našim právnym záväzkom

6.3.2 *Zodpovednosť Data protection officer-a*

- priebežne aktualizovať tabuľku o zodpovednosti, rizikách a problémoch v oblasti ochrany údajov
- Pravidelne kontroluje všetky postupy a politiky ochrany údajov
- Zabezpečenie školenia o ochrane údajov a poradenstvo pre všetkých zamestnancov a tých, ktorí sú zahrnutí do týchto pravidiel
- odpovedať na otázky týkajúce sa ochrany údajov od zamestnancov, členov správnej rady a iných zainteresovaných strán
- Reagovať na jednotlivcov, ako sú klienti a zamestnanci, ktorí chcú vedieť, ktoré údaje o nich uchováваме
- Kontrola a schvaľovanie s tretími stranami, ktoré spracovávajú údaje spoločnosti, akékoľvek zmluvy alebo dohody týkajúce sa spracovania údajov

6.3.3 *Zodpovednosti manažéra IT*

- Zabezpečte, aby všetky systémy, služby, softvér a zariadenia spĺňali prijateľné bezpečnostné štandardy
- Kontrola a skenovanie bezpečnostného hardvéru a softvéru pravidelne, aby sa zabezpečilo správne fungovanie
- Výskum služieb tretích strán, ako sú služby cloud, ktoré spoločnosť zvažuje pri ukladaní alebo spracovaní údajov

6.3.4 *Zodpovednosť marketingového manažéra*

- schvaľovanie vyhlásení o ochrane údajov pripojených k e-mailom a iným marketingovým kópiám
- Riešenie otázok týkajúcich sa ochrany údajov od klientov, cieľových skupín alebo médií
- Koordinácia s úradníkom pre ochranu údajov, aby sa zabezpečilo, že všetky marketingové iniciatívy budú dodržiavať zákony na ochranu údajov a zásady spoločnosti na ochranu údajov

6.4 Politika spoločnosti v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov

6.4.1 *Presnosť a relevantnosť*

Zabezpečíme, aby všetky osobné údaje, ktoré spracovávame, boli presné, primerané, relevantné a nie nadmerné vzhľadom na účel, na ktorý boli získané. Osobné údaje získané na jeden účel nebudeme spracovávať na akýkoľvek nesúviselý účel, pokiaľ s tým dotknutý jednotlivец nesúhlasí, alebo inak to primerane očakáva.

Jednotlivci môžu požiadať o opravu nepresných osobných údajov, ktoré sa ich týkajú. Ak si myslíte, že informácie sú nepresné, mali by ste zaznamenať skutočnosť, že je spochybnená presnosť informácií a informovať DPO.

6.4.2 *Zabezpečenie údajov*

Osobné údaje musíte zabezpečiť pred stratou alebo zneužitím. Ak iné organizácie spracovávajú osobné údaje ako službu v našom mene, úradník pre ochranu údajov zistí, aké prípadné dodatočné špecifické

opatrenia týkajúce sa zabezpečenia údajov musia byť implementované v zmluvách s týmito organizáciami tretích strán.

6.4.3 *Bezpečné uloženie údajov*

- V prípadoch, keď sú dáta uložené na vytlačenej papieri, mali by sa uchovávať na bezpečnom mieste, kde nemajú prístup k neoprávneným osobám
- Vytlačené údaje by sa mali skartovať, ak už nie sú potrebné
- Údaje uložené v počítači by mali byť chránené silnými heslami, ktoré sa pravidelne menia. Všetkých zamestnancov odporúčame, aby používali správcu hesiel na vytváranie a ukladanie hesiel.
- Údaje uložené na CD alebo pamäťových kartách musia byť zašifrované alebo chránené heslom a bezpečne uzamknuté, keď sa nepoužívajú
- Úrad pre ochranu údajov musí schváliť akýkoľvek cloud používaný na ukladanie údajov
- Servery obsahujúce osobné údaje sa musia uchovávať na bezpečnom mieste mimo bežných kancelárskych priestorov
- Údaje by mali byť pravidelne zálohované v súlade so zálohovacími postupmi spoločnosti
- Údaje by sa nikdy nemali ukladať priamo na mobilné zariadenia, ako sú laptopy, tablety alebo smartphony
- Všetky servery obsahujúce citlivé údaje musia byť schválené a chránené bezpečnostným softvérom
- Musia byť zavedené všetky možné technické opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti údajov

6.4.4 *Zachovanie údajov*

Osobné údaje nesmieme uchovávať dlhšie ako je potrebné. To, čo je potrebné, závisí od okolností každého prípadu, berúc do úvahy dôvody získania osobných údajov, ale mali by byť určené spôsobom, ktorý je v súlade s našimi smernicami o uchovávaní údajov.

6.4.5 *Prenos dát medzinárodne*

Existujú obmedzenia na medzinárodné prevody osobných údajov. Nesmieme prenášať osobné údaje do zahraničia ani nikde inde mimo bežných pravidiel a postupov bez výslovného súhlasu DPO.

7. Práva jednotlivcov

7.1 Oprava a vymazanie

7.1.1 Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo na to, aby sme ako prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

7.1.2 Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)

1. Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u nás ako u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a my ako prevádzkovateľ sme povinní bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:
 - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
 - c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 GDPR a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2 GDPR;
 - d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
 - e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
2. Ak sme my ako prevádzkovateľ zverejnili osobné údaje a podľa odseku 1 sme povinní vymazať osobné údaje, so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení podnikneme primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby sme informovali prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky.
3. Odseky 1 a 2 sa neuplatňujú, pokiaľ je spracúvanie potrebné:
 - a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
 - b) na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie
 - c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s článkom 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj článkom 9 ods. 3 GDPR;
 - d) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

7.2 Právo na obmedzenie spracúvania

1. Dotknutá osoba má právo na to, aby sme my, ako prevádzkovateľ obmedzili spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho nám ako prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;

- c) ako prevádzkovateľ už nepotrebujeme osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
2. Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa odseku 1, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaní spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.
 3. Dotknutú osobu, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania podľa odseku 1, ako prevádzkovateľ informujeme pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

7.3 Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania

Ako Prevádzkovateľ sme povinní oznámiť každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania uskutočnené podľa predošlých článkov, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. O príjemcoch podľa predošlej vety informujeme dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

7.4 Právo na prenosnosť údajov

1. Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla nám ako prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby sme jej ako prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránili, ak:
 - a) sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo, na zmluve a,
 - b) ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.
2. Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.
3. Uplatňovaním práva uvedeného v odseku 1 tohto článku nie je dotknutý článok 17 GDPR.
4. Právo uvedené v odseku 1 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

7.5 Právo namietat' a automatizované individuálne rozhodovanie

7.5.1 Právo namietat'

1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) GDPR, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. My, ako Prevádzkovateľ nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ

nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

2. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.
3. Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.
4. Dotknutá osoba sa výslovne upozorní na právo uvedené v odsekoch 1 a 2 najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom sa toto právo prezentuje jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.
5. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti a bez ohľadu na smernicu 2002/58/ES môže dotknutá osoba uplatňovať svoje právo namietať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.
6. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1 GDPR, dotknutá osoba má právo namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.

7.5.2 Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

1. Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.
2. Odsek 1 sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:
 - a) nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a nami ako prevádzkovateľom,
 - b) povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktorému ako prevádzkovateľ podliehame a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
 - c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.
3. V prípadoch uvedených v odseku 2 písm. a) a c) ako prevádzkovateľ vykonáme vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, a to aspoň práva na ľudský zásah zo strany nás, ako prevádzkovateľa, práva dotknutej osoby vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie.
4. Rozhodnutia uvedené v odseku 2 sa nezakladajú na osobitných kategóriách osobných údajov.

8. Tretie strany

8.1 Sprostredkovateľ

1. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene nás ako prevádzkovateľa, budeme využívať len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky týchto pravidiel spracúvania osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia prevádzkovateľa. V prípade všeobecného písomného povolenia sprostredkovateľ informuje nás, ako prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov, čím sa nám dá možnosť namietat' voči takýmto zmenám.
3. Spracúvanie sprostredkovateľom sa musí za každých okolností riadiť zmluvou alebo iným právnym aktom podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktoré zaväzuje sprostredkovateľa voči nám, ako prevádzkovateľovi a ktorým sa stanovuje predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa. Uvedená zmluva alebo iný právny akt najmä stanoví, že sprostredkovateľ:
 - a) spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov od nás ako prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi nám ako prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;
 - b) zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou zo štatútu;
 - c) vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR;
 - d) dodržiava podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v týchto pravidlách spracúvania osobných údajov a po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha nám, ako prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení našich povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených týmito pravidlami spracúvania osobných údajov.
 - e) pomáha nám ako prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
 - f) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia nás ako prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
 - g) poskytne nám ako prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané nami ako prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého sme poverili ako prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

4. So zreteľom na písmeno g) prvého odseku sprostredkovateľ bezodkladne informuje nás, ako prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje toto nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov.
5. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene nás ako prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva členského štátu uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve alebo inom právnom akte uzatvorenom medzi nami, ako prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky nariadenia GDPR a ostatných právnych predpisov. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči nám ako, prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.
6. Bez toho, aby tým bola dotknutá individuálna zmluva medzi nami, ako prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, zmluva alebo iný právny akt uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku sa môžu vcelku alebo sčasti zakladať na štandardných zmluvných doložkách stanovených Komisiou alebo, ktoré sú prijaté Úradom na ochranu osobných údajov.

8.1.1 Spracúvanie na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ a každá osoba konajúca na základe poverenia nás, ako prevádzkovateľa, alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto údaje len na základe pokynov nás, ako prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

8.1.2 Záznamy o spracovateľských činnostiach

Záznamy o spracovateľských činnostiach ako prevádzkovateľ nevedieme z dôvodov podľa článku 30 ods. 5 GDPR, keďže nezamestnávame viac ako 250 zamestancov a osobné údaje spracúvame len príležitostne.

9. Audity, monitorovanie a školenia

9.1 Dátové audity

Pravidelné audity údajov na riadenie a zmiernenie rizík informujú register údajov. Obsahuje informácie o tom, aké údaje sa uchovávajú, kde sú uložené, ako sa používajú, kto je zodpovedný a akékoľvek ďalšie predpisy alebo retenčné časy, ktoré môžu byť relevantné. Musíte vykonať pravidelný audit údajov tak, ako ho definuje úradník pre ochranu údajov a bežné postupy.

9.2 Monitoring

Každý musí dodržiavať tieto pravidlá. DPO má celkovú zodpovednosť za túto politiku. SaVor spol. s r. o. bude túto politiku prehodnocovať a podľa potreby ju zmení alebo zmení. Musíte informovať DPO o akýchkoľvek porušeníach týchto pravidiel. Tieto pravidlá musíte dodržiavať úplne a vždy.

9.3 Školenia

Dostanete primeranú odbornú prípravu týkajúcu sa ustanovení zákona o ochrane údajov špecifických pre vašu úlohu. Musíte dokončiť všetky školenia podľa požiadaviek. Ak presuniete svoju úlohu alebo zodpovednosť, ste zodpovední za žiadosť o nové školenie o ochrane údajov, ktoré je relevantné pre vašu novú úlohu alebo zodpovednosť.

Ak potrebujete ďalšiu odbornú prípravu v oblasti ochrany údajov, obráťte sa na úradníka ochrany údajov.

10. Bezpečnosť osobných údajov

10.1 Bezpečnosť spracúvania

1. Ako Prevádzkovateľ a všetci sprostredkovatelia ktorých využívame pre spracovanie osobných údajov sa zaväzujeme prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:
 - a) **pseudonymizáciu a šifrovanie** osobných údajov;
 - b) **schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov** spracúvania a služieb;
 - c) **schopnosť včas obnoviť dostupnosť** osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - d) **proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti** technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
2. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti prihliadame predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto údajom.

3. **Zaväzujeme sa podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe nášho poverenia, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe našich pokynov s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.**

10.2 Hlásenie incidentov

10.2.1 Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu

1. V prípade porušenia ochrany osobných údajov sa ako prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sme sa o tejto skutočnosti dozvedeli zaväzujeme, že oznámime porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu príslušnému podľa článku 55 GDPR (Úrad na ochranu osobných údajov SR) s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb (šifrovanie údajov). Ak by oznámenie nebolo dozornému orgánu predložené do 72 hodín, pripojí sa k nemu zdôvodnenie omeškania.
2. Predovšetkým zmluvne zabezpečíme, že každý sprostredkovateľ, ktorého na základe zmluvy používame pre spracovanie osobných údajov dotknutých osôb nám ako prevádzkovateľovi podá oznámenie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
3. Oznámenie uvedené v odseku 1 bude obsahovať aspoň:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných našimi zodpovednými pracovníkmi s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
4. V rozsahu, v akom nie je možné poskytnúť informácie súčasne, možno informácie poskytnúť vo viacerých etapách bez ďalšieho zbytočného odkladu.
5. Zdokumentujeme každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Uvedená dokumentácia musí umožniť dozorným orgánom overiť súlad s týmto článkom.
6. Vzor oznámenia porušenia ochrany osobných údajov tvorí Prílohu 2. týchto pravidiel spracúvania osobných údajov.

10.2.2 Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe

1. **V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, sme povinní bez zbytočného odkladu oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.**

2. Oznámenie dotknutej osobe uvedené v odseku 1 tohto článku obsahuje jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a aspoň informácie a opatrenia uvedené v článku 33 ods. 3 písm. b), c) a d) GDPR.
3. Oznámenie dotknutej osobe uvedené v odseku 1 sa v súlade s príslušnými ustanoveniami GDPR nevyžaduje, ak je splnená ktorákoľvek z týchto podmienok:
 - a) Ak sme my, ako prevádzkovateľ prijali primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia uplatnil na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä tie opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre všetky osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup, ako je napríklad šifrovanie;
 - b) Ak sme my, ako prevádzkovateľ prijali následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb uvedené v odseku 1 pravdepodobne už nebude mať dôsledky;
 - c) by to vyžadovalo neprimerané úsilie. V takom prípade dôjde namiesto toho k informovaniu verejnosti alebo sa prijme podobné opatrenie, čím sa zaručí, že dotknuté osoby budú informované rovnako efektívnym spôsobom.

10.3 Spolupráca s dozorným orgánom

Ako Prevádzkovateľ a v príslušnom prípade ich naši zástupcovia na požiadanie spolupracujeme s dozorným orgánom (Úradom na ochranu osobných údajov SR) pri výkone jeho úloh.